

淮安市科学技术局文件

淮科〔2025〕14号

关于开展2025年企业研发准备金制度备案 和研发管理规范化建设工作的通知

各县区（园区）科技局（经发局），经开区科教办，各有关单位：

为加快推动淮安长三角北部重要产业科技创新高地，鼓励企业建立研发准备金制度，引导企业加大研发投入持续开展研发活动，推动企业研发投入管理规范化，按照《2025年全市科技工作要点和“151”行动方案》（淮科〔2025〕13号）文件要求，市科技局决定组织开展2025年企业研发准备金制度备案和研发管理规范化建设工作。现将有关事项通知如下：

一、研发准备金制度备案

（一）研发准备金制度概念

研发准备金是指企业根据研发计划及资金需求，提前安排研发准备金预算，并已先行投入自筹资金开展研究开发活

动。研发准备金制度是指规范研发准备金的形成、使用、核算、信息披露等事项的管理措施。

(二) 备案对象

在淮安市内注册，具有独立法人资格、健全的财务管理机构和财务管理制度，诚信经营、依法纳税，有研发活动且已建立研发准备金制度的规模以上企业。

(三) 备案方式

企业遵循自愿原则，根据实际情况建立企业研发准备金制度，并按“一表一制度”填报方式在淮安市科技云服务平台（<https://www.hakjgl.cn>）上进行线上备案。

1. 备案填报内容

- (1) 2025 年规上企业研发准备金备案登记表（附件 1）
- (2) 2025 年规上企业研发项目备案登记表（附件 2）
- (3) 经董事会或总经理办公会、企业类似决策机构批准的企业研发准备金制度（附件 3）

2. 备案填报时间

网上备案的填报截止时间：2025 年 5 月底

3. 备案填报流程

(1) 企业凭系统账户、密码（首次登录的单位需先行完成注册，已注册的单位继续使用原有帐号进行填报和管理）登录企业研发准备金制度备案系统，按照系统提供的“一表一制度”要求，填报相关信息和数据，完成备案。

(2) 企业在备案截止时间 20 个工作日后，可登陆系统查看备案编号及导出《2025 年企业研发准备金及项目备案

登记表》，备案编号及《2025年企业研发准备金及项目备案登记表》作为企业申报研发财政奖补政策的必要基础信息。

(3) 各县区（园区）科技主管部门在企业备案截止时间后10个工作日内，通过管理系统进行企业申报资料完整性审核，对审核未通过的企业在网上退回并说明原因后，通过审核的提交上报市科技局进行备案。

二、研发管理规范化建设

（一）基本概念

研发管理是指对研发活动以及研发人员的管理，它是一种企业内部研发的管理和服务，贯穿于整个科技创新活动始终，其目的是引领、策划和服务于企业的科研创新活动。研发管理规范化直接影响到项目的申请、立项、执行、研发及成果转化等，以及培养企业核心竞争力相关的诸多方面。

（二）参与对象

2025年淮安研发投入重点企业。

（三）建设内容

依据《淮安市企业研发管理体系要求》、《江苏省企业研发管理体系要求》（DB32/T2771）等文件要求，结合企业实际进一步规范研发管理工作。

（四）参与流程

1. 单位申请。2025年5月25日前，企业填写《研发管理体系贯标备案表》，向所在地科技主管部门提出申请。

2. 县区推荐。2025年6月5日前，县区（园区）科技主管部门结合企业研发准备金制度建设及研发投入情况，择优

推荐上报。

3.组织验收。2025年9月30日前，市、县科技主管部门对企业研发管理规范化建设情况组织验收，并择优推荐参加江苏省企业研发管理体系贯标认定。

三、工作要求

1.规模以上企业建立研发准备金制度是企业享受研发投入奖励的前置条件，研发管理规范化用于帮助企业建立健全科技创新管理体系、规范研发投入归集上报，也是提升我市企业研发投入水平的重要举措。请各主管部门高度重视，做好政策宣传和辅导工作，增强规模以上企业研发准备金制度备案和参与研发管理规范化建设的积极性，切实提高企业研发投入备案质量和研发管理规范化水平。

2.企业研发准备金制度备案全部实施网上填报及审核，全过程留痕，采用单位管理账号登录系统填报，不接收纸质申报。申报企业必须对申报数据和材料的真实性负责，并按照时间节点在网上完成提交，一旦提交不予更改，逾期未提交的视为自动放弃。

3.对建立研发准备金制度的企业优先兑现各类科技奖补资金、优先推荐申报国家及省级科技计划项目、优先支持承担市级科技计划项目等；对获得省企业研发管理体系贯标认定的企业按照市有关政策给予奖补。

业务咨询：俞剑清 83665631

唐 成 83661573

技术咨询：费志鹏 83678808

- 附件：1.2025 年规上企业研发准备金备案登记表
2.2025 年规上企业研发项目备案登记表
3.企业研发准备金制度
4.《企业研发管理体系贯标备案表》



附件 1:

2025 年规上企业研发准备金备案登记表

企业名称	(盖章)			
企业地址 (注册地)				
统一社会信用代码 (组织机构代码)				
企业法人代表		身份证号码		
		联系电话		
研发准备金预 算计提	研发准备金预 算计提方法*	研发准备金 预算计提基 数	研发准备金 预算计提比 例	研发准备金预 算计提资金额
本年度拟开展 研发项目数 (项)			本年度拟投 入研发人员 数(人)	

填报人:

联系电话:

备注: 研发准备金可以按企业上年度销售收入的一定比例提取, 也可以按企业可供分配的税后利润的一定比例提取, 还可以由企业管理层根据以往的经验 and 研究开发项目未来的总体资金需求核定一个数额等。公司可根据不同的发展阶段选择不同的方法结合公司实际情况计提研发准备金。

附件 2:

2025 年规模以上企业研发项目备案表

序号	项目名称	技术领域	项目来源 (X1)	项目开展形式 (X2)	项目当年成果形式 (X3)	项目技术经济目标 (X4)	项目活动类型 (X5)	项目起始日期 (X6)	项目完成日期 (X7)	跨年项目当年所处主要进展阶段 (X8)	项目研究开发人员 (X9)	项目经费支出 (万元) (X11)	政府资金 (X12)	上传附件
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
范例	XX 产品研发	1101 (下拉选择)	11 (下拉选择)	10 (下拉选择)	13 (下拉选择)	3 (下拉选择)	3 (下拉选择)	202106	202212	1 (下拉选择)	5(若 1 个人参加多个项目, 可重复填写)	100	20	
1														
2														
3														
4														

附件 3:

企业研发准备金内部制度

(参考模板)

第一章 总则

包括制定目的、意义、依据、研发准备金概念、适用范围等内容。

第二章 提取与分配

包括计提依据、计提比率、计提时间以及在各研发项目间的分配等内容。

第三章 使用范围

包括研发准备金的开支范围和标准，亦即研发经费的开支范围和标准，以及不可列支范围。

第四章 管理

包括研发准备金的管理流程、部门职责分工、审批/报销程序，研发经费预算、研发经费支出台账管理等内容。

第五章 核算、报告与披露（或财务处理）

包括研发准备金的计提、转回，以及研发经费支出、研究开发费用归集等事项的会计核算处理，在会计报表中的列示，在附注中的信息披露，以及研发准备金的纳税调整等内容。

第六章 附则

上述各章未尽事项，可在本章中明确。

附件 4:

企业研发管理体系贯标备案表

企业 情况	企业名称					
	通讯地址					
	法人代表		联系电话		电子邮箱	
	联系人		联系电话		电子邮箱	
咨询机 构情况	机构名称					
	机构负责人		联系电话		电子邮箱	
	项目负责人		联系电话		电子邮箱	
	合同费用 (万元)			合同起止时间		
企业确认		是否参加《江苏省企业研发管理体系》贯标				
		(公章)				
		年 月 日				
县区推荐		(公章)				
		年 月 日				

