淮知〔2018〕1号

关于组织开展2018年度淮安市“正版正货”

街区（市场、行业）申报的通知

各县（区）知识产权局，淮安经济技术开发区经济发展局：

为深入实施知识产权战略，持续推进“正版正货”承诺活动有效开展，不断提升商贸街区、专业市场等流通领域以及行业协会的知识产权管理能力和保护水平，着力营造全市知识产权强省、强市建设良好的法治环境，现将做好2018年度市“正版正货”示范创建街区（行业）申报工作的有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）申报市“正版正货”示范街区（市场）认定须具备以下条件：申报主体为在本市区域内具有较高社会知名度和影响力的综合性商业街区、专业市场，或者具有一定规模，经营和服务特色鲜明的商业街区、专业市场，设有知识产权管理机构，配备1名以上熟悉知识产权相关法律法规的专职工作人员；近一年内未发生重大知识产权违法案件。

（二）申报市“正版正货”示范行业项目须具备以下条件：申报主体属于以商品营销企业为主体的行业协会、商会；设有知识产权管理机构，并且配备1名以上熟悉知识产权相关法律法规的专职工作人员；近一年内未发生重大知识产权违法案件。

二、工作目标

（一）组织本街区、专业市场、行业协会的企业建立知识产权保护联盟，促进企业加强知识产权保护；建立知识产权维权服务工作站，为企业开展知识产权维权服务；

（二）建立企业知识产权纠纷或违法行为跟踪统计制度，并将其知识产权侵权违法行为纳入企业信用管理系统；

（三）指导和帮助企业加强内部知识产权管理体系建设，开展优质商户培育和评定工作，培育一批知识产权保护示范企业；

（四）组织商户开展知识产权培训，提高企业知识产权管理能力；开展“正版正货”宣传，营造尊重知识产权，保护知识产权，诚信经营的知识产权文化氛围。

三、申报要求

（一）申报市“正版正货”示范创建街区（市场、行业）项目，应填写《淮安市“正版正货”承诺推进项目申报书》（见附件），经县（区）知识产权局签署意见后，由县（区）知识产权局报送市知识产权局；

（二）项目申报书中拟定的工作目标和任务要切合实际，各承担单位应合理安排工作进度，确保完成计划任务；项目申报书中列出的计划任务为承担单位在计划期内应当完成的任务，申报单位可在此基础上增加新的工作任务;

（三）申报单位提交申请材料时均应提交电子版（word格式）和纸质版（一式二份），纸质版申请材料统一用A4纸打印。各县（区）知识产权局应将申报材料于2018年3月2日前提交至市知识产权局101室;

（四）各县（区）知识产权局推荐不超过3家街区和行业。

联系人：严树青；联系电话：83652078；电子邮箱: 405879400@QQ.com

淮安市知识产权局

2018年2月6日

 （此件公开发布）

附件1

**淮安市“正版正货”承诺推进项目申报书**

项目名称：

项目类别： 示范街区 □示范行业

申报单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

申报日期： 年 月 日

淮安市知识产权局

二○一八年

项目申报单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| 街区（市场）名称 |  |
| 申报单位名称 |  |
| 经营范围 |  |
| 单位地址 |  |
| 法定代表人或负责人 |  | 电 话 |  |
| 项目负责人 |  | 电 话 |  |
| 项目联系人 |  | 电 话 |  |
| E-mail |  | QQ |  |
| 面积 |  | 商户数量 |  |
| 2016年营业额 |  | 2017年营业额 |  |
| 2016年净利润 |  | 2017年净利润 |  |
| 街区（市场）简介 | 街区基本情况；知识产权工作基本情况，包括街区或市场内商品涉及知识产权情况，即涉及专利、商标、版权等商品的数量及比例等，内部知识产权工作机构职责及组织架构，从事知识产权相关工作人员数量及工作经历，知识产权纠纷数量。（涉及的证明材料请以附件的形式提供。） |
| 一、申报单位承担 “正版正货”示范街区项目取得的主要成果 |
| （涉及的证明材料请以附件的形式提供。） |
| 二、执行期内拟完成的主要任务 |
| 主要包括：建立知识产权管理机构、配备知识产权工作人员的信息（包括学历和工作经历）；健全街区知识产权管理制度；建立企业知识产权保护联盟；建立知识产权维权工作站；建立企业知识产权纠纷或违法行为统计制度；建立企业知识产权侵权违法信用档案；优质商户培育和认定；组织商户开展知识产权培训；开展“正版正货”宣传；建立知识产权举报投诉机制；其他工作内容。（请根据上述任务进行细化） |
| 三、计划进度 |
|  |
| 四、项目实施预期目标 |
|  |
| 项目审查意见 | 审核意见：年 月 日（县区知识产权局章） |

附件2

**淮安市“正版正货”承诺推进申报书**

项目名称：

项目类别： □示范街区 示范行业

申报单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

申报日期： 年 月 日

淮安市知识产权局

二○一八年

项目申报单位基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目申请单位 | 协会名称 |  |
| 会长姓名 |  | 联系电话 |  |
| 秘书长姓名 |  | 联系电话 |  |
| 协会通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 会员企业数量 |  | 商品营销企业占比 |  |
| 协会概况 | 行业发展状况、协会职能、会员企业基本情况等。（涉及的证明材料请以附件的形式提供。） |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  |
| E-mail |  | QQ |  |
| 项目组织实施基础条件 | 1. 知识产权工作开展情况

会员企业的产（商）品涉及知识产权情况，即涉及专利、商标、版权等商品的数量及比例等，内部知识产权工作机构职责及组织架构、从事知识产权相关工作人员数量及工作经历，知识产权纠纷数量。（涉及的证明材料请以附件的形式提供） |
| 主要工作任务 | 二、承担本项目拟完成的主要工作任务主要包括：建立本协会知识产权管理机构、配备知识产权工作人员的信息（包括学历和工作经历）；建立本行业知识产权保护联盟；健全知识产权管理制度，加强对企业的知识产权管理；建立企业知识产权违法信用档案；开展本协会“正版正货”承诺企业培育工作，帮助和指导其建立健全内部知识产权管理制度、工作流程；组织会员企业开展知识产权培训；开展知识产权宣传；建立知识产权举报投诉机制；建立知识产权顾问制度；推进协会自身完成软件正版化建设；其他工作内容。（请根据上述任务进行细化） |
| 项目实施计划进度 | 三、计划进度 |
| 项目实施预期目标 | 四、预期目标 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目审查意见 | 审核意见： 年 月 日（县区知识产权局章） |